

Verslag Raad van Bestuur

Verslag 2020/2

Vrijdag 24 april 2020 van 13:30 tot 17:00

Locatie: Skype meeting

Verslag RvB 2020/2

Volgende vergadering RvB: 10 juli - 13:30 uur – FOD WASO Ernest Blerotstraat 1 Brussel
--

Verwelkoming door Michel

1) Algemeen

- a) Aanwezigheden: Michel Vangeel, Johan Sterckx, Robert Emonds, Katrien Poels, Tom Van de voorde, Dimitri De Coninck, Anke Jansens, Fabian Lejeune, Christel Swinnen, Valerie Rooryck, Jan Urbanus, Jeroen Vanoirbeeck, Steven Verpaele
- b) Afwezigheden: Nathalie d’Haese, Steven Berckmans, Jan Van Bouwel, An Devriendt, Emmanuelle Boilan
- c) Goedkeuring van de agenda, bijkomende punten voor varia: geen
- d) Strategie 2020-2024: actieplan 2020: Jaar per jaar concretiseren met een actieplan. Er wordt gevraagd dat elk lid 1 actiepunt op zich neemt of meewerkt. Een aantal objectieven worden besproken:
 - Evaluatie uitvoeren van bedrijfsbezoeken: organisatie van rondleiding + toelichting rond arbeidshygiëne: wat en waar we dit kunnen realiseren (Anke en Christel).
- e) COVID-19: er wordt beslist om enkel documenten met toegevoegde waarde te publiceren op de BSOH website om niet te veel informatie, die reeds elders wordt gepubliceerd, te verspreiden.
Actie 2020/04/24: nieuw – Robert publiceer volgende documenten op de website
 - Conformiteitseisen maskers
 - Alternatief Test Protocol ATP voor FFP2 maskers
 - Overzicht testresultaten ATP van Idewe en Mensura.

In de nieuwsbrief Mei 2020 gaat relevante informatie en enkele relevante websites met betrekking tot COVID-19 worden opgenomen door Dimitri.

FOD Economie: richtlijnen omtrent testen en conformiteit van mondmaskers (ATP)

FOD WASO: opstartplannen om stilaan het werk te hervatten in het kader van de exit-strategie (“generieke gids”).

Lijst van producten voor handontsmetting en desinfectie van oppervlakten. Veel informatie is terug te vinden op website FOD Volksgezondheid. Ook de APB (Algemeen Pharmaceutische Bond) heeft een advies uitgebracht naar desinfectiemiddelen van handen en oppervlakten in het kader van Covid-19.

Q & A vragen (Steven) mee opnemen.

HSE heeft heel goed filmpje over het correct dragen van mondmaskers en algemene maatregelen rond Covid-19. <https://www.hse.gov.uk/news/coronavirus.htm>

Christel: eenvoudige instructies voor 3 types van mondkmaskers

<https://www.ecdc.europa.eu/en/publications-data/infographic-using-face-masks-community>

Belang: eerste maatregel blijft afstand houden van 1,5 meter. Daarna collectieve maatregelen zoals plexiglas, organisatorische maatregelen (activiteiten verschuiven in tijd of ruimte). Maskers zijn slechts het laatste middel in de preventiehiërarchie. De leden worden bedankt voor hun inbreng. Er zal een selectie gemaakt en gepubliceerd worden.

2) Kennis Arbeidshygiëne borgen en verder uitbouwen

a) Opleidingen arbeidshygiëne:

- i) update Odisee – KU Leuven: Jeroen: de tweede lesweek is afgelopen via een online lesmodule en is goed verlopen (Statistiek, BWSAT, epidemiologie), doch werd door de leerlingen als zwaar bevonden. Er zal een terugkomdag worden georganiseerd om eventuele vragen te stellen. Ook de 3^e lesweek over chemische agentia in juni zal online worden gegeven. Het examen werd uitgesteld tot in september 2020.
Tom stelt voor om de opleiding Agent Stralingsbescherming van 8 uur, gegeven door Vincotte, mee op te nemen in de opleiding
- i) opleiding Milieu- en Preventiemanagement (MPM): er zijn momenteel 10 leerlingen. Er werden 10 uur ergonomie, 10 uur psychosociale en 10 uur arbeidshygiëne onderwezen.
- ii) CPF – UCL: Nathalie. In september 2020 start een nieuwe opleiding.

b) Certificering opleiding arbeidshygiëne:

Update werkvergadering 24/04/2020:

Er is een constructieve meeting geweest met Jeroen, Steven, Robert en Michel.

- i) Code of Ethics
Actie 2019/09/24 – in behandeling: Nathalie wordt gevraagd een Franse tekst op te stellen. Een voorstel is gedaan tijdens de meeting om dit te laten nalezen door een beëdigd vertaler.
 - ii) Update OHTA:
Iedere Approved Training Provider heeft de vrijheid om te kiezen wat hij van het aangeboden opleidingsmateriaal gebruikt. Robert zal op high level conformiteit met leerdoelen en inhoud vergelijken. Ergonomie is een verplicht onderdeel. Er is een bijkomende cursus Ethics in ontwikkeling. Geen enkele trainer is bereid om de BOHS vragen te delen.
 - iii) Er zijn een 3-tal opties mbt examens. Jeroen zet deze op papier. De opties worden voorgelegd op de volgende vergadering.
 - iv) Er zal een eerste sneuveltekst mbt toelatingsvoorwaarden voor accreditatie opgesteld worden door Michel gebaseerd op de documenten van de Noorse vereniging.
- c) Impact basisopleiding preventie-adviseur: update CoBePrev: update Robert
De FOD WASO plant in het najaar een overleg met de opleidingsinstituten. Tot dan zijn er voor dit punt geen evoluties of wijzigingen te verwachten.
- d) Organiseren van studiedagen met aandacht voor wetenschap en toepassingen:
- i) Studiedag 6 maart 2020: "Hot Topics in Arbeidshygiëne": geslaagde studiedag met 59 NL, 11 FR en 1 Engelstalige deelnemers.
 - ii) Jeroen vraagt om nog kandidaten te zoeken die interessante casussen kunnen voorbrengen om iets achter de hand te hebben als back-up.
Actie 2019/09/24: - afgesloten: de 300 USB sticks met ons logo zijn geleverd en bij Katrien. Ze zouden op de volgende studiedag verdeeld kunnen worden.

- Actie 2020/01/17: afgesloten** Verslag Algemene ledenvergadering. Opmerking van Tom is dat er nauwelijks iemand blijft voor deze vergadering en dit eventueel in het midden van de vergadering te plannen. De meerderheid wenst dit echter te behouden.
- iii) Studiedag 19 juni 2020: "Biologische agentia" in samenwerking met BBP: An heeft te weinig tijd om dit voor te bereiden. Michel heeft overleg gepleegd met Karen Vandermeulen (BBP), wegens de pandemie wordt dit uitgesteld naar begin 2021.
 - iv) PRENNE 17 September 2020: een lijst met onderwerpen wordt opgesteld. Er zijn momenteel 6 onderwerpen. Een extra topic met de belangrijkste lessen die we kunnen trekken uit het COVID-verhaal (vb ademhalingsbescherming) wordt toegevoegd. Christel zal deze presentatie zelf geven.
 - v) Studiedag 16 oktober 2020: een studiedag over trillingen wordt georganiseerd.
 - vi) **Actie 2019/09/24: Anke - afgesloten** overzicht maken van thema's van voorbije studiedagen en sprekers.
- e) Organiseren van Personal Development Courses en bedrijfsbezoeken:
- i) PDC Industriële ventilatie: **Steven Verpaele en Michel**
Het BSOH team heeft een eerste meeting gehouden op 23/3/2020. Wegens de COVID-19 crisis wordt de opleiding uitgesteld naar Q1 2020. De opleiding zal mogelijk doorgaan in de opleidingslokalen van IDEWE Haasrode. Op 16/4/2020 werd een Skypemeeting gehouden met de CEO en Scientific Director van ACGIH. De vragen van BSOH werden besproken. Voorlopige datum voor de opleiding is gepland de week van 8 maart 2021. In Augustus wordt opnieuw contact opgenomen met ACGIH om de datum in te plannen.
 - ii) Bedrijfsbezoeken: **Actie 2020/01/17:** Anke, Christel en Tom onderzoeken mogelijkheden: geen nieuws ontvangen. Christel stelt voor zelf een voorstel te doen vanuit onze bedrijven. Even on hold houden. Tom heeft een voorstel om dit bij Ajinomoto Bio Pharma Services in Wetteren te organiseren.
Actie 2020/04/24: Alle BSOH bestuursleden - nieuw Identificeer een creatieve naam zoeken voor dit project.
- f) Publiceren van wetenschappelijke en aantrekkelijke nieuwsbrief: **Dimitri / Robert**
Voorstel van Fabian werd doorgestuurd, het biedt goede animatie en attractieve layout aan met (Microsoft-Sway). Dit voorstel werd positief onthaald door de bestuursleden. Robert tracht dit voorstel door te sturen bij de volgende nieuwsbrief
- g) Actuele en goed navigeerbare BSOH Website:
Robert heeft heel wat inspanningen geleverd om de BSOH website aantrekkelijker en actueel te houden. Verdere opvolging door Robert en Steven B. Momenteel wordt versie 7.6 gebruikt van Drupal. Robert stelt voor om over te gaan naar Drupal 9, die binnenkort uitkomt.
Het voorstel is om de nieuwe versie van de website in parallel te ontwikkelen terwijl de oude nog actief blijft. Hiervoor moet wel internetservercapaciteit gehuurd worden Dit zou 10 à 15 Euro per maand kosten. Dit is goedgekeurd tijdens de vergadering.
- h) Oproep om lidgeld te betalen. 50% heeft nog steeds niet betaald. Dit wordt in de volgende nieuwsbrief opgenomen. De oude lidmaatschappen blijven geldig tot einde mei 2020. Volgend jaar wordt dit sneller afgesloten.
- i) Demonstreren van sociaal engagement op locaties waar minder toegang is tot ontwikkeling van arbeidshygiëne:
- Air sampling for a better world: **Steven Verpaele:** momenteel wordt nog materiaal (10 pompen) gezocht voor een project in Egypte, dat in oktober opgestart wordt.
- Benchmark andere vakverenigingen: **Michel**

3) Onderhouden & stimuleren samenwerking en netwerking

- a) Samenwerking binnenlandse vakverenigingen:
 - i) ARCOP: doel is om de zichtbaarheid van het BSOH op hun studiedagen te verhogen. Valérie heeft een presentatie gegeven over ventilatie en de BSOH in het licht gesteld.
 - ii) Update andere vakverenigingen: CoBePrev (Michel): de meeting van januari en mei werden gecancelled.
 - iii) Prebes (Christel) geen speciale topics.
 - iv) VWVA: Johan heeft contact genomen met Ulrik Vansoom (RvB) : het voorstel is gedaan om enkele topics te presenteren, waar het bestuur uit gaat kiezen om op hun studiedag van het najaar te presenteren.
- b) Samenwerking buitenlandse vakverenigingen:
 - i) NVvA: het symposium van 8 en 9 april 2020 werd geheel afgelast.
 - ii) CGC:
 - (1) de studiedag van 12/03/2020 werd omwille van de Covid-19 pandemie verplaatst naar 08 oktober 2020. Volgende onderwerp studiedag is betrouwbaarheid MSDS-fiches.
 - (2) Studiedag 18/06/2020 i.s.m. NAVB in Den Bosch – onderwerp nog te bepalen – onder voorbehoud
 - (3) Studiedag 17/09/2020 i.s.m. NVvM in Den Bosch – onderwerp nog te bepalen
 - (4) Studiedag 19/11/2020 i.s.m. NVvA in Utrecht – zal handelen over classificering en labeling; waar kan een AH betrouwbare informatie vinden? Anke zoekt hiervoor nog enkele Belgische sprekers.
 - iii) OHTA: Steven: vergadering einde mei gepland. Steven werd voorgesteld tot co-chair van de board of directors van OHTA op de Algemene Ledenvergadering van 20/5/2020. De Raad van Bestuur wil Steven hiervoor feliciteren en bedanken. Er wordt gewerkt om cursussen online aan te bieden inclusief examens.
 - iv) EU-OH platform: meeting minutes zijn net klaar en worden verspreid. De organisatie wordt geformaliseerd. Alle deelnemende landen worden uitgenodigd om hun zeg te doen met de zetel in Brussel. Elke organisatie zal 3 sleutelpersonen moeten aanduiden om aanwezig te zijn om accreditatie en goede trainingsprogramma's te voorzien. Er worden internationale contacten en mensen van de Europese commissie uitgenodigd. We willen dit trachten te organiseren in auditorium Storck. Noord-Europa en Oost-Europa zijn momenteel nog duidelijk ondervertegenwoordigd.
 - v) IOHA: board meeting en nieuw strategisch plan werd voorgesteld. Michel gaat de presentatie van plan doorsturen naar de RvB. Guatemala is nieuw lid. De nieuwe IOHA website is nog niet volledig operationeel. We kunnen nog steeds zelf artikels doorsturen om opgenomen te worden in de nieuwsbrief De IOHA conferentie in het najaar wordt geannuleerd en verplaatst naar 2 tot 7 oktober 2021 in Daigu (Korea). De ICOH conferentie in Melbourne werd verplaatst naar 2022. In november 2023 gaat het IOHA congres door in Medellin (Colombia). IOHA heeft een ILO-project ondersteun in Madagascar in de katoenindustrie. Bijkomende vraag van ILO naar ondersteuning projecten in koffie-industrie

(Zuid-Amerika). De Spaanstalige landen groeperen zich om examens te organiseren en accreditatie te verkrijgen. Voor 7 landen is een re-assessment dossier ingediend bij het NAR comité, Finland heeft een dossier ingediend om hun opleiding ook te laten erkennen. Idee wordt gelanceerd om Regionale IOHA Directors aan te stellen (betere lokale connecties, promotie, samenwerking, ondersteuning) en een New Member Committee op te starten om nieuwe IOHA members beter te begeleiden.

vi) SOPHYT: de studiedag van juni 2020 vervalt.

4) **Representatie en communicatie**

- a) Actieve vertegenwoordiging in de Hoge Raad: de hoge raad van vandaag werd geannuleerd. Ontwerp wijziging van het KB chemische agentia. Wijzigingen van kankerverwekkende en mutagene agentia. Beschrijving van werkzaamheden met uitlaatgassen (dieseluitstoot) en dermale blootstelling van oliën die in motoren werden gebruikt wordt opgenomen als kankerverwekkend agentia. Informeren in hoeverre een praktische richtlijn/beheersplan naar huidblootstelling wordt voorgesteld.
- b) Sensibilisatie van het brede publiek: Robert heeft overleg gehad met Ann over de aflijning van het takenpakket van de AH. Over de algemene principes is een gemeenschappelijke visie. Dit dient nog verder uitgewerkt te worden.

5) **Optimalisatie organisatie**

- a) Optimaliseren van de IT structuur en beschikbaar stellen van documenten
Problemen Website/alternatieven: in behandeling **Robert / Steven B.**
Zal geïmplementeerd worden in de volgende versie van de website
- b) Borgen juridische aspecten als VZW
 - i) Juridische aspecten: update **Katrien**
De nieuwe statuten zijn aangepast en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 8 april 2020.
 - ii) Verzekeringen: offerte bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering – in orde
 - iii) Financiën: Update Robert: momenteel hebben we onze inkomsten bijna uitgegeven. Er is nog net voldoende krediet voor één studiedag. Er zijn wel nog voldoende reserves en circa de helft van de leden moet zijn/haar lidgeld van dit jaar nog betalen.
Het BTW-nummer van BSOH is ondertussen geactiveerd.

In de kruispuntbank is BSOH nu geregistreerd voor de volgende NACEBEL activiteiten

- (1) 85.592 - Beroepsopleiding
Hieronder vallen de studiedagen, conferenties, PDC's en dergelijke opleidingen voor leden
Daarvoor hebben we vrijstelling van BTW gevraagd en gekregen in overeenstemming met W.BTW Art.44,§2,4°,a) (onderwijs)
- (2) 63.990 - Overige dienstverlenende activiteiten op het gebied van informatie, n.e.g.
Hieronder vallen allerhande publicaties zoals bv vacatures
Daarvoor hebben we vrijstelling van BTW gevraagd en gekregen in overeenstemming met W.BTW Art.56bis,§1 (kleine onderneming met **omzet < €25k** omzet en **intraEU verwerving < €11.2k**)

6) **Varia**

De jaarrekeningen en patrimonium-tax werden tijdig ingediend.

7) **Volgende vergadering:**

10 juli 2020 - 13:30 uur – FOD WASO Ernest Blerostraat 1 Brussel (Skype als alternatief)

Michel Vangeel
Voorzitter

Nathalie D'Haese
Ondervoorzitter

Johan Sterckx
Secretaris

Robert Emonds
Penningmeester

Dimitri De Coninck
Redacteur